*Схвалено*

*на засіданні Науково-методичної ради*

*Київського національного університету*

*імені Тараса Шевченка*

*від 16 червня 2017 року*

**Рекомендації з організації навчальної роботи студентів**

**у січні-лютому 2018 року**

**І. Організація самостійної роботи студентів.**

1.1. Вимоги до організації самостійної роботи студентів (СРС) із зазначеними видами робіт, методами, формами і засобами контролю виконання завдань (для навчальних дисциплін, які вивчатимуться у 2017/2018 н.р.) мають бути викладені у робочих навчальних програмах дисциплін першого семестру не пізніше ***10 вересня 2017 р.***, а для дисциплін другого семестру – не пізніше ***1 грудня 2017 р.***.

1.2. Робочі навчальні програми для всіх навчальних дисциплін (у т. ч. для навчальних дисциплін, які вивчатимуться у другому семестрі 2017/2018 н.р.) мають бути доступними для студентів у вказані у п. 1.1. Рекомендацій терміни хоча б трьома із зазначених нижче способів: на веб-сайтах факультетів / інститутів, де викладається дисципліна; в АІС «Тритон»; у системі Moodle KNU; надіслані студентам електронною поштою; роздані студентам у паперовому вигляді; доступні студентам у навчальних частинах / групах з організації навчального процесу та на кафедрах.

1.3. З метою належної організації СРС з навчальних дисциплін, які вивчатимуться у другому семестрі 2017/2018 н.р.:

1.3.1. *Науково-методичному центру організації навчального процесу* до ***1 листопада 2017 р.***:

- провести загальноуніверситетський методологічний семінар з організації СРС та її оцінювання;

- розробити рекомендації щодо складання графіків контрольних заходів з виконання СРС у січні-лютому 2018 р.

1.3.2. *Інформаційно-обчислювальному центру* до ***1 листопада 2017 р.***:

- провести підготовчі роботи комп’ютерної інфраструктури Університету, протестувати можливість роботи студентів з АІС «Тритон» та системою Moodle KNU з використанням електронних комунікаційних пристроїв (ноутбуки, планшети, смартфони тощо) через доступні канали виходу в Інтернет (через неуніверситетські канали);

- забезпечити безперебійний доступ до АІС «Тритон» та системи Moodle KNU, з урахуванням використання студентами непотужних пристроїв та доступних каналів виходу в Інтернет (зокрема, провайдери мобільного зв’язку);

- надати роз’яснення щодо порядку реєстрації науково-педагогічних працівників та студентів у домені univ.net.ua та у персональних кабінетах АІС «Тритон»;

- розробити і викласти на відповідних сайтах вимоги до форматів, об’ємів та імен файлів, які допускаються до використання у персональних поштових скриньках у домені univ.net.ua та у персональних кабінетах АІС «Тритон»;

- розробити інструкцію та провести інструктажі-семінари для роботи в АІС «Тритон» та у системі Moodle KNU;

- передбачити в АІС «Тритон» та системі Moodle KNU фіксацію балів науково-педагогічними працівниками за результатами СРС в окремій відомості;

- забезпечити науково-педагогічним працівникам можливість запису відео-лекцій (технічне забезпечення) з можливістю розміщення лекцій (за згодою викладача) в системі Moodle KNU, на YouTube тощо.

1.3.3. *Факультетам / інститутам* до ***30 листопада 2017 р.***:

- забезпечити обов’язкову реєстрацію персональних поштових скриньок у домені univ.net.ua та у персональних кабінетах АІС «Тритон» науково-педагогічних працівників, співробітників навчальних лабораторій, студентів та аспірантів;

- проконтролювати реєстрацію персональних поштових скриньок усіх науково-педагогічних працівників, співробітників навчальних лабораторій, студентів та аспірантів у домені univ.net.ua та у персональних кабінетах АІС «Тритон»;

- розробити технічні вимоги щодо електронного листування викладач-студент (зокрема, щодо ідентифікації студента: тема листа, обов’язкова інформація);

- розробити і викласти на носіях інформації, вказаних у п. 1.2. цих Рекомендацій, розклад проведення консультацій з виконання СРС (у позанавчальний час), надіслати розклад до персональних поштових скриньок у домені univ.net.ua усім науково-педагогічним працівникам, співробітникам навчальних лабораторій, студентам та аспірантам;

- для консультацій, скарг і пропозицій студентів створити факультетські / інститутські та кафедральні скриньки, а також спільні скриньки студентських груп (для курсів, освітніх програм, спеціальностей), і розташувати інформацію про них на сайтах факультетів / інститутів;

- провести опитування кожного студента щодо фінансової і технічної можливості доступу до АІС «Тритон» та системи Moodle KNU. У разі відсутності такої можливості передбачити інші варіанти виконання завдань СРС.

1.4. До ***15 грудня 2017 р.*** факультетам / інститутам необхідно забезпечити проведення консультацій з виконання СРС для ознайомлення студентів із:

- основними положеннями робочих навчальних програм щодо організації СРС;

- завданнями для СРС, у т. ч. індивідуальними (якщо такі передбачені робочою навчальною програмою);

- видами і формами контрольних заходів з перевірки СРС, а також критеріями оцінювання;

- проведенням консультативних заходів з виконання СРС у он-лайн режимі (у січні-лютому 2018 р.) та в очній формі (починаючи з 1 березня 2018 р.).

1.5. При визначенні завдань для СРС на січень-лютий 2018 р. необхідно вказувати методи, форми і засоби контролю виконання цих завдань. Контроль за виконанням СРС обов’язково має здійснюватися щонайменше у двох формах: у січні-лютому за допомогою електронних засобів (насамперед електронною поштою), у березні-травні – традиційними методами (реферати, контрольні роботи, колоквіуми, співбесіди тощо).

1.6. Заступники деканів факультетів / директорів інститутів разом з навчальними частинами / групами організації навчального процесу мають розробити графік контрольних заходів з виконання СРС і довести його до відома науково-педагогічних працівників і студентів.

1.7. З метою належної організації освітнього процесу у другому семестрі 2017/2018 н.р. факультетам / інститутам до ***10 вересня 2017 р.*** визначити кількість годин, які виносяться на СРС у січні-лютому 2018 р. При цьому необхідно враховувати потребу планування на січень-лютий 2018 р. СРС з дисциплін з теоретичним матеріалом, у березні-травні 2018 р. – з дисциплін переважно з семінарськими, лабораторними і практичними заняттями. З огляду на специфіку дисциплін і види навчальних занять у січні-лютому 2018 р. також можливо запланувати теоретичну підготовку до виконання практичних і лабораторних робіт. Звіти про виконання такої підготовки студенти мають надсилати науково-педагогічним працівникам на електронну пошту, а перевірку рівня готовності до виконання лабораторних робіт варто здійснити з 1 березня 2018 року.

**ІІ. Організація та проведення практики.**

2.1. До ***1 грудня 2017 року*** підготувати накази про проходження практики у січні-лютому 2018 р.

2.2. До ***11 грудня 2017 року*** провести настановчі збори, на яких:

- розглянути питання порядку проходження практики, звітування, оцінювання;

- провести інструктаж з техніки безпеки;

- визначити організаційні питання щодо логістики (для виїзної практики);

- надати студентам щоденники практики, практичні, індивідуальні завдання (для виробничої практики).

**ІІІ. Організація написання кваліфікаційних робіт (проектів).**

3.1. До ***30 вересня 2017 р.*** затвердити теми кваліфікаційних робіт, призначити наукових керівників.

3.2. До ***11 грудня 2017 р.*** керівникам кваліфікаційних робіт (проектів) разом зі студентами розробити індивідуальні календарні плани виконання дослідження, скласти графік он-лайн (дистанційних) консультацій.

**ІV. Організація написання курсових робіт.**

3.1. До ***30 вересня 2017 р.*** затвердити теми кваліфікаційних робіт, призначити наукових керівників.

3.2. До ***11 грудня 2017 р.*** керівникам кваліфікаційних робіт (проектів) разом зі студентами розробити індивідуальні календарні плани виконання дослідження, скласти графік он-лайн (дистанційних) консультацій.

**ІV. Організація написання курсових робіт.**

4.1. Відповідно до графіка навчального процесу, але не пізніше ***31 жовтня 2017 р.***, затвердити теми курсових робіт, призначити керівників.

4.2. До ***11 грудня 2017 року*** керівникам курсових робіт разом зі студентами розробити індивідуальні календарні плани роботи, скласти графік он-лайн (дистанційних) консультацій.

**V. Фіксація роботи науково-педагогічних працівників у січні-лютому 2018 р.**

5.1. Розробку робочих навчальних програм, методичних рекомендацій з виконання СРС, написання курсових і кваліфікаційних робіт, проведення практик, контрольних заходів з перевірки завдань СРС, підготовки курсових і кваліфікаційних робіт необхідно фіксуватив індивідуальному плані роботи науково-педагогічних працівників. Проведена робота буде врахована при табелюванні робочого часу науково-педагогічних працівників за період з 24 січня по 28 лютого 2018 р.

5.2. Кафедрам необхідно передбачити можливість нерівномірного навантаження науково-педагогічних працівників у січні-лютому у 2017/2018 н.р.